



A.T.I. ASSOCIAZIONE TRIBUTARISTI ITALIANI CENTRO STUDI

ART. 1 – DEFINIZIONE

Ai sensi dell'Art. 4 dello Statuto associativo viene costituito il “ CENTRO STUDI dell' ASSOCIAZIONE TRIBUTARISTI ITALIANI “. Lo stesso potrà essere intestato a persona che, a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo Nazionale, è stata un punto di riferimento importante per l'Associazione.

ART. 2 – SCOPI

Scopo principale del Centro Studi è quello di garantire l'aggiornamento e la formazione professionale ai Tributaristi A.T.I. attraverso la :

- realizzazione di ricerche, studi, pubblicazioni e materiale didattico avvalendosi degli appartenenti al Comitato Scientifico del Centro Studi ;
- organizzazione di giornate di studio, sia livello nazionale che a livello locale, rivolte principalmente agli Associati ATI ma anche a soggetti terzi ;
- promozione di convegni, seminari, anche con la collaborazione di soggetti terzi, che abbiano come tema materie attinenti la professione di Tributarista ;
- produzione di materiale didattico sotto qualunque forma, anche tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche e/o telematiche, al fine di garantire ad ogni Associato una deguata preparazione professionale
- promozione di ogni attività attinente e/o collaterale alla professione del Tributarista, tale da garantire un miglioramento professionale ad ogni livello ;
- promozione dell'attività di ricerca in materie economiche, tributarie e giuridiche ;
- promozione presso istituti scolastici superiori e/o universitari della figura del “Tributarista” , con la possibilità di mettere a disposizione materiale didattico di produzione del Centro Studi, nonché promuovere in collaborazione con i Dirigenti scolastici l'inserimento di studenti stagisti presso gli studi professionali.

ART. 3 – COMPOSIZIONE

REFERENTE E COMMISSIONE

Il Centro Studi è diretto da un Referente, nominato dal Consiglio Direttivo Nazionale. Il Referente può essere rimosso dallo stesso CDN , previa comunicazione dettagliata allo stesso delle motivazioni che hanno portato a tale decisione, a mezzo PEC o raccomandata A/R .

Contro tale decisione il Referente potrà ricorrere, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, al Collegio dei Probiviri che, a sua volta, si esprimerà confermando o respingendo quanto deliberato dal CDN entro 15 giorni dal ricevimento del ricorso. Entro i successivi 5 giorni la decisione sarà comunicata alle parti a mezzo PEC o raccomandata A/R. Il giudizio ha effetto immediato ed è inappellabile.

Il Referente potrà nominare due membri tra gli associati ordinari quali componenti del Centro Studi. Il solo Referente o la Commissione restano in carica sino alla scadenza del mandato del CDN in carica. Resta inteso che in caso di decadenza del Referente, per qualsiasi ragione, decadono automaticamente gli eventuali altri componenti.

Il Referente del Centro Studi è responsabile dell'organizzazione e direzione dello stesso in armonia con lo scopo associativo. Il Centro Studi dovrà predisporre il programma e la previsione di spesa per la sua realizzazione, da sottoporre all'attenzione del Consiglio Direttivo Nazionale che li dovrà approvare.

COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico è composto da un massimo di quattro Professionisti, individuati dal Consiglio Direttivo Nazionale, con documentate competenze nelle materie economiche,tributarie e giuridiche.

Il Comitato Scientifico funge da coordinatore tecnico del Centro Studi.

I membri del Comitato Scientifico rivestono anche la qualifica di Relatori negli eventi organizzati a livello nazionale e locale.

Il Comitato Scientifico può dare suggerimenti e spunti, utili al Centro Studi e al Consiglio Direttivo Nazionale per la definizione del programma formativo annuale.

ART. 4 – ATTIVITA' DIDATTICA

Il Centro Studi organizza, sia per A.T.I. che per terzi, attività didattiche nelle materie economiche, fiscali,

tributarie e giuridiche. Sovrintende a tutte le giornate di formazione e aggiornamento professionale, promuove gli eventi e divulga il materiale didattico.

ATTIVITA' DIDATTICA LOCALE

Le sedi provincie e regionali potranno organizzare autonomamente eventi formativi e di aggiornamento, con il solo vincolo di trasmettere, almeno 15 giorni prima, il materiale didattico sull'argomento che verrà trattato al fine di permettere la pubblicazione dell'evento nel sito web. Il materiale didattico verrà conservato negli archivi del Centro Studi e pubblicato nell'area riservata del sito a disposizione degli associati e resterà di esclusiva proprietà dell' A.T.I.

Ogni evento formativo locale potrà essere registrato su un qualsiasi supporto informatico in modo che anch'esso sia reso fruibile a tutti gli associati. Anche il supporto informatico resta di esclusiva proprietà dell' A.T.I.

ATTIVITA' DIDATTICA NAZIONALE

Il Centro Studi organizza ogni anno minimo due corsi formativi e/o corsi di specializzazione. Tali eventi avranno luogo nella sede che il Centro Studi e il Consiglio Direttivo Nazionale riterranno più appropriata, sulla base di valutazioni logistiche, di presenza numerica e di impegno finanziario.

L'attività didattica è suddivisa in FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO e SPECIALIZZAZIONE.

Con il termine Formazione/Aggiornamento si intende tutta quella attività didattica che si propone di accrescere le conoscenze e le competenze professionali del Tributarista (a titolo esemplificativo la formazione riguarda la conoscenza degli elementi di diritto tributario, elementi di diritto amministrativo, statuto del contribuente, deontologia ecc.)

Con il termine Specializzazione si intende un percorso formativo diretto ad affrontare specifiche materie oggetto della professione del Tributarista (a titolo esemplificativo la riscossione, il fallimento, società e codice civile, contenzioso tributario e strumenti deflattivi del contenzioso, ecc.)

Il Centro Studi, nel programmare gli argomenti per i citati eventi formativi e di specializzazione, potrà anche tenere conto di eventuali suggerimenti fatti dagli associati.

ART. 5 – PUBBLICAZIONI

Con il termine “Pubblicazione” s'intende qualunque elaborato che il Centro Studi immetterà nel circuito associativo su qualunque supporto. E precisamente: testi, guide, video corsi, monografie tematiche, risposte a quesiti.

Ogni anno il Centro Studi potrà commissionare al proprio Comitato Scientifico la redazione di un testo monotematico.

Tutte le pubblicazioni saranno distribuite gratuitamente agli associati anche attraverso l'utilizzo del mezzo informatico (dvd, file nel sito web dell'Associazione, ecc.).

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CENTRO STUDI

Entro il 15 dicembre di ogni anno il Referente del Centro Studi convoca il Comitato Scientifico al fine di valutare l'attività didattica svolta nell'anno e per programmare l'attività didattica per l'anno successivo.

Sulla base di tale riunione, di natura consultiva, il Centro Studi stilerà il “Progetto di formazione, aggiornamento e specializzazione annuale” che verrà presentato entro il 31 dicembre al Consiglio Direttivo Nazionale per la ratifica e approvazione. Corredato, così come previsto nell'art. 3.

ART. 7 – ACCREDITAMENTO PRESSO IL CENTRO STUDI

Possono chiedere l'accreditamento al Centro Studi, in qualità di soggetti formatori, persone fisiche, giuridiche e associazioni che abbiano competenze comprovate in materie economiche, tributarie, giuridiche.

L'accreditamento avviene mediante richiesta da inoltrare al Consiglio Direttivo Nazionale il quale potrà richiedere documentazione supplementare quale curriculum, pubblicazioni, attestati e riconoscimenti utili per la valutazione del richiedente.

L'accreditamento potrà essere revocato in qualunque momento con insindacabile decisione del Consiglio Direttivo Nazionale.



REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

Per i Tributaristi associati Ordinari A.T.I. il conseguimento dei crediti formativi è obbligatorio per tre ordini di motivi:

1. l'intrinseca necessità di accrescere le proprie competenze e conoscenze da mettere a disposizione della propria clientela e dell'Amministrazione finanziaria
2. adempiere “ **agli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'associazione** “ così come dettato dalla Legge 4/2013 art. 7 comma 1 lettera c)
3. il rispetto del Regolamento, del Codice Deontologico e del Regolamento del Centro Studi dell' A.T.I.

E' chiaro che ogni Tributarista può espletare il proprio obbligo formativo secondo le proprie esigenze, ma è altrettanto chiaro che l'Associazione invita caldamente i propri associati a privilegiare gli eventi da essa promossi per rafforzare lo spirito di appartenenza, per opportunità di confronto diretto con i colleghi, per contribuire finanziariamente al miglioramento qualitativo dell'offerta che l'Associazione intende perseguire, e per qualificare ancor di più il Centro Studi (elemento imprescindibile per mantenere l'iscrizione dell' A.T.I. nella Sezione II dell'elenco tenuto dal MISE ai sensi della Legge 4/2013).

Il periodo per la maturazione dei crediti formativi, previsti in numero di 30, va dal 1 gennaio al 31 dicembre e si intendono conseguiti nel modo seguente:

- partecipazione fisica ad eventi formativi nazionali e locali n. 1 credito per ogni ora
- partecipazione fisica ad eventi di specializzazione nazionali e locali n. 1 credito per ogni ora
- visualizzazione di corsi e-learning o video corsi n. 1 credito per ogni ora di durata del supporto informatico
- corsi universitari in materie economiche e giuridiche n. 15 crediti annuali
- partecipazione ad assemblee e/o incontri associativi nazionali e locali n. 1 credito per ogni ora
- redazione di piccole guide, memento, e-book o altre pubblicazioni ritenuti validi e acquisiti dal Centro Studi n. 5 crediti

I partecipanti alle giornate di cui sopra organizzate dall' A.T.I. , in regola con il pagamento del contributo e con la sottoscrizione del modulo di adesione, dovranno firmare il Foglio Presenze che ne certifica le ore da accreditare.

Per gli eventi e-learning ed i videocorsi, affinché siano riconosciuti i crediti formativi, la visione dovrà essere documentata da strumenti elettronici individuati dal Centro Studi.

I Tributaristi A.T.I che partecipano a giornate di formazione, aggiornamento e/o specializzazione organizzate da altri Enti o Istituti devono farsi rilasciare idonea attestazione che l'interessato dovrà inviare tempestivamente alla Sede Nazionale, tramite la mail ati@atitributaristi.it .

Per rendere un utile servizio agli Associati sarà inviato, con cadenza trimestrale, la situazione dei crediti formativi individuali così da consentire a tutti di essere conoscenti e consapevoli del percorso formativo annuale e dar modo a ciascuno di porre in essere eventuali altre iniziative per il conseguimento del numero di crediti necessari.